

**ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФСОЮЗНОЙ ГРУППЕ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ
РАДИОЭЛЕКТРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Профсоюзные группы создаются в цехах, отделах, других первичных звеньях трудовых коллективов предприятий, организаций или обучающихся в одной группе учебного заведения при наличии не менее трех членов Профсоюза.
- 1.2. Решение о создании профсоюзной группы принимается на собрании членов Профсоюза первичного звена структурного подразделения предприятия (учебного заведения), оформляется протоколом собрания, который направляется в вышестоящий профсоюзный орган.
- 1.3. Для ведения текущей работы на собрании профсоюзной группы открытым голосованием избирается профгруппорг (доверенное лицо профкома).
- 1.4. При необходимости, с учетом конкретных условий и численности профгруппы, в помощь профгруппоргу может избираться актив профгруппы: заместитель (заместители) профгруппорга и ответственные по основным направлениям работы: по вопросам социально-трудовых отношений, по культурно-массовой и физкультурной работе, по информационно-пропагандистской работе.
- 1.5. Срок полномочий профгруппорга и избранного актива профгруппы 2 года.
- 1.6. Профгруппорг подотчетен собранию членов профгруппы и вышестоящему профсоюзному органу.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ ПРОФСОЮЗНОЙ ГРУППЫ

- 2.1. Собрание профсоюзной группы созываются профгруппоргом по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвуют более половины членов профгруппы.
- 2.3. На собраниях профгруппы:
 - обсуждаются и решаются вопросы производственной и общественной

жизни трудового коллектива;

- рассматриваются предложения в проект коллективного договора от профгруппы по вопросам заработной платы, охраны труда, техники безопасности и другим вопросам, учитывающим специфику данного трудового коллектива;
- обсуждается проект коллективного договора предприятия и в него вносятся замечания и предложения от профгруппы;
- обсуждается выполнение принятого коллективного договора;
- заслушивается информация о деятельности вышестоящих профсоюзных органов и выполнении их решений членами профгруппы;
- принимаются решения о представлении в вышестоящие профсоюзные органы предложений о поощрении победителей трудовых соревнований, присвоении звания «Лучший по профессии» (учебе), награждении Почетными грамотами и другими видами поощрений, рассматриваются предложения о кандидатурах в состав вышестоящих профсоюзных органов.

2.4. Выдвинутые собранием профгруппы предложения, которые не могут быть разрешены на месте, вносятся профгруппоргом в вышестоящий профсоюзный орган для принятия по ним необходимых мер.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПРОФГРУППОРГА

3.1. Основным содержанием работы профгруппорга являются:

- разъяснение членам своего коллектива целей и задач Профсоюза, прав и обязанностей его членов;
- информирование о деятельности вышестоящих профсоюзных органов и организация выполнения их решений членами профгруппы;
- обобщение критических замечаний и предложений, высказанных на собраниях профгруппы, организация их реализации и информирование об этом членов профгруппы;
- вовлечение в Профсоюз новых членов;
- представление интересов членов профгруппы по трудовым и социальным вопросам;
- привлечение членов профгруппы к массовым мероприятиям, проводимым цехкомом и профкомом первичной организации;
- осуществление контроля за своевременностью выплаты заработной платы, надбавок, доплат, компенсаций и премий в соответствии с утвержденными на предприятии положениями и нормативными актами, своевременным и полным предоставлением отпусков и их оплаты, при нарушениях – незамедлительное информирование об этом профкома;

- привлечение членов профгруппы к участию в колдоговорной кампании, организация обсуждения проекта коллективного договора в структурном подразделении, сбор, обобщение и передача в профком предложений в проект коллективного договора по своему структурному подразделению, информирование профкома о невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором по своему структурному подразделению;
- организация в рамках социального партнерства совместно с руководителем структурного подразделения трудового соревнования, конкурсов профессионального мастерства, участие в подведении их итогов и обеспечении гласности, развитие, принятие мер по распространению достижений передовиков, содействие рационализаторской и изобретательской работе;
- представление на основе решения собрания профгруппы в вышестоящий профсоюзный орган предложений о поощрении победителей трудового соревнования, присвоения званий лучшего по профессии (учебе), награждении почетными грамотами и других видов поощрения;
- согласование вопросов премирования лучших работников/ - членов профгруппы;
- осуществление контроля за выполнением администрацией на производстве, где работают члены профгруппы, положений трудового законодательства, правил и норм по охране труда, промышленной и экологической безопасности; использованием работниками средств индивидуальной защиты, соблюдением ими правил промышленной безопасности, состоянием санитарно-бытовых помещений; выяснение причин заболеваемости и производственного травматизма;
- информирование администрации о выявленных нарушениях охраны труда и техники безопасности; требование о приостановке работ перед вышестоящим хозяйственным руководителем и профорганом структурного подразделения предприятия, организации, учреждения в случае нарушения правил охраны труда, которые могут повлечь за собой угрозу жизни и здоровью работников;
- информирование членов профгруппы о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий труда в своем подразделении;
- забота о состоянии здоровья членов профгруппы, организация посещений заболевших членов Профсоюза, ходатайство, при необходимости, об оказании им материальной помощи;
- организация проведения досуга, культурно-массовых и спортивных мероприятий в коллективе; вовлечение членов профгруппы в занятия

- физкультурой, спортом, туризмом;
- внесение предложений профкому о поощрении членов профгруппы;
- ведение профсоюзной документации.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АКТИВА, ИЗБИРАЕМОГО В ПОМОЩЬ ПРОФГРУППОРГУ

- 4.1. Избранный по предложению профгруппорга ему в помощь профсоюзный актив работает под непосредственным руководством профгруппорга.
- 4.2. Ответственные по направлениям активисты профгруппы осуществляют совместно с профгруппоргами следующие функции:
- 4.3. Ответственный по вопросам социально-трудовых отношений:
 - осуществляет контроль над своевременностью выплаты заработной платы, надбавок, доплат, компенсаций и премий в соответствии с утвержденными на предприятии положениями и нормативными актами, своевременным и полным предоставлением отпусков и их оплаты; при нарушениях – незамедлительно информирует об этом профком;
 - привлекает членов профгруппы к участию в колдоговорной кампании, организации обсуждения проекта коллективного договора в структурном подразделении, осуществляет сбор предложений в проект коллективного договора по своему структурному подразделению, контроль над выполнением обязательств, предусмотренных коллективным договором по своему структурному подразделению;
 - оказывает помощь в организации в коллективе совместно с руководителем структурного подразделения трудового соревнования, конкурсов профессионального мастерства, принятии мер по распространению достижений передовиков, содействует рационализаторской и изобретательской работе.
- 4.4. Ответственный по охране труда (внештатный технический инспектор труда):
 - осуществляет контроль над выполнением администрацией на производстве, где работают члены профгруппы, положений трудового законодательства, правил и норм по охране труда, промышленной и экологической безопасности; использованием работниками средств индивидуальной защиты; соблюдением ими правил промышленной безопасности; состоянием санитарно-бытовых помещений; выяснением причин заболеваемости и производственного травматизма;
 - информирует членов профгруппы о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий

труда в своем подразделении и мерах, принимаемых для их устранения.

4.5. Ответственный по обеспечению социальных гарантий (страхделегат):

- осуществляет заботу о состоянии здоровья членов профгруппы, организует посещения заболевших членов Профсоюза, подготавливает ходатайства, при необходимости, об оказании им материальной помощи и выделении путевок на лечение;
- осуществляет контроль над начислением и перечислением страховых взносов на обязательное пенсионное обеспечение членов профгруппы, готовит предложения по использованию средств добровольного медицинского страхования и внебюджетных пенсионных фондов.

4.6. Ответственный по социально-культурной и физкультурно-спортивной работе (спорткультурорганизатор):

- привлекает членов профгруппы к массовым мероприятиям, проводимым профкомом первичной организации;
- организует проведение досуга, культурно-массовых и спортивных мероприятий в коллективе;
- вовлекает членов профгруппы в занятия физкультурой, спортом, туризмом, производственной гимнастикой.

4.7. Ответственный по информационно-пропагандистской работе (профинформатор):

- информирует членов Профсоюза о деятельности вышестоящих профсоюзных органов и организации выполнения их решений членами профгруппы;
- обобщает критические замечания и предложения, высказанные на собраниях, информирует членов профгруппы об их реализации;
- ведет профсоюзную документацию, следит за своевременностью обновления профсоюзных стендов, полнотой представленных на них информационных сообщений;
- распределяет среди членов профгруппы растиражированные профкомом информационные материалы.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ГРУППЫ

5.1. Деятельность профсоюзной группы прекращается по решению общего собрания профгруппы и решению профкома первичной профсоюзной организации.