

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о цеховой профсоюзной организации

Российского профсоюза работников радиоэлектронной промышленности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цеховая профсоюзная организация (далее – цеховая организация) – объединение членов Профсоюза, работающих в цехе, отделе, на участке (далее – цехе) предприятия, организации, созданная для представительства, защиты и реализации их социально-трудовых прав и интересов.
- 1.2. Цеховая организация является структурным звеном первичной профсоюзной организации.
- 1.3. Как правило, цеховая организация состоит из нескольких профсоюзных групп, созданных в первичных структурных звеньях цехов, отделов, лабораторий, на участках, в бюро и др.
- 1.4. При невозможности (в связи со спецификой производства) деления цеховой организации на профсоюзные группы, она функционирует как единое целое.
- 1.5. Для оценки эффективности работы цеховой организации в Приложении 1 "Общего положения" приведены основные показатели ее деятельности.

2. ВЫБОРНЫЕ ОРГАНЫ ЦЕХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Высшим органом цеховой организации является профсоюзное собрание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
Собрание правомочно, если в его работе принимает участие больше половины членов Профсоюза цеховой профсоюзной организации.
Решение принимается большинством голосов при наличии кворума.
- 2.2. Внеочередное собрание созывается цеховым комитетом:
 - по требованию более половины членов Профсоюза цеховой организации;
 - по инициативе вышестоящего профсоюзного органа.
- 2.3. Собрание цеховой профсоюзной организации:
 - 2.3.1. Определяет первоочередные задачи цеховой профсоюзной организации в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями вышестоящих профсоюзных органов, органов Профсоюза.
 - 2.3.2. Выдвигает требования к администрации цеха, предприятия об улучшении условий труда и быта трудящихся.

- 2.3.3. Обсуждает проект коллективного договора, вырабатывает предложения в этот проект, осуществляет контроль за выполнением принятого коллективного договора.
- 2.3.4. Выдвигает представителей цеховой организации в коллегиальные органы управления предприятием, организацией.
- 2.3.5. Определяет порядок избрания председателя цеховой профсоюзной организации, избирает цеховой комитет, заслушивает их отчеты.
- 2.3.6. Избирает делегатов на конференцию первичной профсоюзной организации, делегируют своих представителей в состав профкома.
- 2.3.7. Принимает решение о проведении коллективных действий в соответствии с законодательством.
- 2.4. Для ведения текущей работы на собрании избирается цеховой профсоюзный комитет (далее цехком), профбюро. При численности цеховой организации менее 15 человек избираются профорганизатор и его заместитель.
- 2.5. Сроки полномочий, порядок проведения выборов цехкомов и их председателей устанавливается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации с учетом единых сроков отчетно-выборной кампании Профсоюза.
- 2.6. Цеховой комитет (профбюро):
 - 2.6.1. Избирается на собрании цеховой организации с приглашением представителя профкома предприятия с оформлением решения собрания соответствующим протоколом.
 - 2.6.2. Организует работу цеховой организации в соответствии с Уставом Профсоюза и решениями вышестоящих профсоюзных органов, органов Профсоюза.
 - 2.6.3. Представляет и защищает социально-трудовые права членов Профсоюза перед администрацией цеха, предприятия в соответствии с законодательством и колдоговором.
 - 2.6.4. Организует контроль за состоянием охраны труда, принимает участие в расследовании несчастных случаев и профзаболеваний на производстве.
 - 2.6.5. Запрашивает от администрации цеха информацию по социально-трудовым вопросам, обсуждает полученную информацию с приглашением администрации цеха.
 - 2.6.6. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства при сокращении и увольнении работников.
 - 2.6.7. Обращается к вышестоящим профсоюзным органам при нарушении законодательства о труде, правил охраны труда, при невыполнении обязательств по колдоговору.
 - 2.6.8. Формирует комиссии, утверждает положения о комиссиях, оказывает методическую и практическую помощь профгруппоргам.
 - 2.6.9. Информировывает членов Профсоюза о своей деятельности и

деятельности вышестоящих органов.

- 2.6.10. Вовлекает в Профсоюз новых членов.
- 2.6.11. Осуществляет контроль за своевременностью выплаты зарплаты, надбавок, доплат, компенсаций и премий в соответствии с утвержденным на предприятии положениями и нормотворческими актами, своевременным и полным представлением отпусков и их оплаты, при нарушении информирует об этом профком.
- 2.6.12. Организует в рамках социального партнерства совместно с администрацией цеха трудовое соревнование, конкурсы профессионального мастерства.
- 2.6.13. Представляет на основании своего решения в профком предложения о поощрении победителей трудового соревнования, награждении Почетными грамотами и другими видами поощрения.
- 2.6.14. Заботится о состоянии здоровья членов Профсоюза, ходатайствует, при необходимости, об оказании им материальной помощи.
- 2.6.15. Организует проведение досуга, культурно-массовых и спортивных мероприятий в коллективе.
- 2.6.16. Выполняет другие функции, порученные вышестоящими профсоюзными органами и органами Профсоюза.
- 2.7. Решение цехкома (профбюро) считается принятым, если за него проголосовало более половины членов цехкома (профбюро), при наличии кворума.
- 2.8. Председатель цехкома (профбюро):
 - 2.8.1. Избирается на собрании или на заседании цехкома на срок полномочий цехкома. Порядок и форма выборов определяется собранием.
 - 2.8.2. Осуществляет действия от имени цеховой организации как представитель ее интересов перед администрацией цеха, предприятия, должностными лицами.
 - 2.8.3. Организует работу цехкома, подготовку и проведение собраний, заседаний цехкома.
 - 2.8.4. Осуществляет контроль за выполнением решений собраний, цехкома.
 - 2.8.5. Обеспечивает соблюдение Устава Профсоюза, реализацию решений вышестоящих органов, несет личную ответственность за их выполнение.
 - 2.8.6. Ведет «Журнал цехового комитета» (Приложение 2).
- 2.9. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя цехкома решается на собрании или заседании цехкома (в зависимости от того, где он избирался) по требованию не менее одной трети членов Профсоюза цеховой организации, предложению цехкома или профкома.

3. КОМИССИИ ЦЕХКОМА

- 3.1. Комиссии цехкома образуются по постановлению цехкома в зависимости от численности цеховой организации, конкретных условий и практической необходимости образования той или иной комиссии. При малочисленности цеховой организации комиссии не образуются, а работу по конкретному направлению выполняет один из членов цехкома (уполномоченный цехкома).
- 3.2. В своей работе комиссии цехкома (уполномоченные) руководствуются Типовыми положениями о комиссиях и решениями вышестоящих органов Профсоюза.
- 3.3. Комиссии работают под руководством цехкома по утвержденному им плану и отчитываются перед цехкомом о проделанной работе. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.
- 3.4. Комиссии осуществляют свою деятельность в тесном контакте с активами профгрупп по своим направлениям деятельности.
- 3.5. Основные направления деятельности комиссий (уполномоченных) цехкома:
 - 3.5.1. Комиссия по организационно-массовой и информационной работе осуществляет:
 - работу по вовлечению работников в члены Профсоюза;
 - подготовку к проведению собраний, заседаний цехкома;
 - обобщение критических замечаний и предложений, высказанных на собраниях, информирование членов Профсоюза об их реализации;
 - своевременное обновление информации на профсоюзных стендах в цехе;
 - агитацию членов Профсоюза на подписку на профсоюзные издания (региональные и ФНПР);
 - подборку информации о деятельности Профсоюза и его структур для информирования членов Профсоюза на собраниях цеховой организации;
 - оказание помощи цехкому, профкому в организации и проведении различных форм профсоюзной учебы членов Профсоюза.
 - 3.5.2. Комиссия по вопросам социально-трудовых отношений осуществляет:
 - контроль за своевременностью выплаты и правильностью начисления зарплаты, надбавок, доплат, премий в соответствии с утвержденными на предприятиях положениями и нормативными актами, современным и полным предоставлением отпусков и их оплаты;
 - привлечение членов Профсоюза цеха к участию в колдоговорной кампании (сбор предложений в проект

коллективного договора (КД), организация обсуждения проекта КД, контроль за выполнением обязательств, предусмотренных в КД);

- оказание помощи в организации в трудовом коллективе совместно с администрацией цеха конкурсов профессионального мастерства, трудового соревнования и т.п.

3.5.3. Комиссия по охране труда осуществляет:

- контроль за выполнением администрацией цеха положений трудового законодательства, правил и норм по охране труда, промышленной и экологической безопасности; использованием работниками средств индивидуальной защиты, соблюдением санитарно-бытовых помещений, выяснение причин заболеваемости и промышленного травматизма.
- информирование членов Профсоюза на собрании, заседании цехкома о выявленных нарушениях требований техники безопасности при проведении работ, состоянии условий труда, о принятых мерах по устранению нарушений.

3.5.4. Комиссия по обеспечению социальных гарантий осуществляет:

- контроль за правильностью оформления листов нетрудоспособности, исчисления страхового стажа работника подразделения, рассматривает основания для снижения или отказа в назначении пособия по временной нетрудоспособности;
- организует посещение заболевших работников подразделения;
- распределение путевок на лечение и оздоровление детей работников, лечение и отдых самих работников подразделения;
- подготовку ходатайства об оказании материальной помощи работникам подразделения из средств предприятия, профсоюзной организации;
- рассмотрению заявлений и жалоб работников подразделения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- контроль за соблюдением пунктов соответствующего раздела колдоговора и выполнением решений профсоюзного комитета, относящихся к компетенции комиссии.

3.5.5. Комиссия по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе осуществляет:

- привлечение членов Профсоюза к массовым мероприятиям, проводимым цехкомом, профкомом;
- организацию досуга летнего отдыха членов Профсоюза и их семей, культур-но-массовых и спортивных мероприятий в цехе и на предприятии;
- вовлечение членов Профсоюза в занятия физкультурой, спортом, производственной гимнастикой, художественной самодеятельностью.

3.5.6. Молодежная комиссия осуществляет:

- вовлечение молодежи в члены Профсоюза;
- контроль за профессиональным ростом (разделы, тарифные ставки, оклады и т.д.) молодых работников, подготовку предложений по материальному и моральному поощрению их труда;
- участие в разработке и подготовке предложений для включения в раздел колдоговора "Работа с молодежью";
- участие в организации обучения молодых профсоюзных активистов, проведении слетов, круглых столов по проблемам молодежи;
- содействие представительству и продвижению молодежи в выборные профсоюзные органы;
- участие в организации и осуществлении воспитательной и культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы среди молодежи.

3.6. При необходимости могут быть образованы и другие комиссии цехкома (например, по гендерной политике).

4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЦЕХКОМА И ЕГО КОМИССИЙ

- 4.1. Планы работы цехового комитета составляются на квартал и на год (перспективный план) и вывешиваются на профсоюзном стенде в цехе. Примерный план работы цехкома дан в Приложении 3.
- 4.2. Исходя из плана работы цехкома, разрабатываются планы работы комиссий цехкома, профсоюзных групп.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Цеховая организация прекращает свою деятельность в порядке, установленном Уставом Профсоюза:
- 5.1.1. при ликвидации цеха, его слиянии или разделении;
 - 5.1.2. при выходе из Профсоюза всех ее членов.
- 5.2. Решение о прекращении деятельности цеховой организации принимает профком первичной профсоюзной организации.

Основные показатели деятельности цеховой профсоюзной организации

1. Численность.
2. Охват профсоюзным членством.
3. Принято в члены Профсоюза.
4. Выбыло из членов Профсоюза.
5. Проведено общих собраний.
6. Профсоюзной учебой охвачено ___% членов Профсоюза.
7. Участие цеховой организации в трудовом соревновании на предприятии.
8. Состояние охраны труда и техники безопасности в цехе.
 - 8.1. Количество несчастных случаев.
 - 8.2. Количество нарушений правил и норм ТБ.
9. Количество случаев нарушений трудовой дисциплины членами Профсоюза.
10. Наличие профсоюзной наглядной агитации.
 - 10.1. Стенд цехкома.
 - 10.2. Информационный листок цехкома.
11. Участие в общественных мероприятиях, проводимых Профсоюзом (акции, митинги, шествия и т.д.)
12. Участие в культурно-массовых мероприятиях.
13. Участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях.
14. Награждение членов Профсоюза различными формами поощрения.



ЖУРНАЛ ЦЕХОВОГО КОМИТЕТА

Начат: _____

Окончен: _____

Председатель

цехкома _____

**ЖУРНАЛ
ЦЕХОВОГО КОМИТЕТА**

(название цеха, отдела, участка)

название первичной профсоюзной организации

Начат: _____

Окончен: _____

Председатель

цехкома _____

Содержание:

	Стр.	
1. Список членов цехового комитета	2 - 3	
2. Список членов комиссий цехкома	4 - 5	
3. Список профгруппоргов и актива профгрупп, входящих в цеховую профсоюзную организацию	6 - 7	
4. Сведения о профсоюзном обучении членов Профсоюза цеховой организации.	8 - 9	
5. Сведения о моральном и материальном поощрении (грамоты, благодарности и т.п.) членов Профсоюза цеховой организации	10 - 11	-
6. Учет работы председателя цехкома	12 - 13	-
7. Учет работы цехкома	14 - 26	-
8. Протокол собрания цеховой профсоюзной организации (Приложение 1).	27	
9. Протокол заседания цехового комитета	28	
10. Пояснительная записка к ведению журнала цехкома.	29	

Список членов цехового комитета

№	Фамилия, имя, отчество	Направление работы в цехкоме	Дата рожде- ния	Образование	Должность (в цехе, отделе, на участке)	Год вступления в Профсоюз	Дополнитель- ная информация

Учет работы цехкома по вопросам социально-трудовых отношений

№	Дата	Что планируется	Дата	Что сделано	Примечание

Учет работы цехкома по организационно-массовой и информационной работе

№	Дата	Что планируется	Дата	Что сделано	Примечание

Учет работы по охране труда

№	Дата	Что планируется	Дата	Что сделано	Примечание

Учет работы цехкома по обеспечению социальных гарантий

№	Дата	Что планируется	Дата	Что сделано	Примечание

Учет деятельности цехкома по социально-культурной и физкультурно-оздоровительной работе

№	Дата	Что планируется	Дата	Что сделано	Примечание

Учет деятельности цехкома по информационно-пропагандистской работе

№	Дата	Что планируется	Дата	Что сделано	Примечание

Учет работы цехкома по молодежным вопросам

№	Дата	Что планируется	Дата	Что сделано	Примечание

Учет работы председателя цехкома

№	Что планируется	Дата	Что сделано	Дата	Примечание

Учет работы цехкома по _____
направление деятельности

цехкома (см. пояснительную записку (Приложение 1 к журналу цехового комитета))

№	Что планируется	Дата	Что сделано	Дата	Примечание

Сведения о моральном и материальном поощрении (грамоты, благодарности и т.п.) членов Профсоюза цеховой организации

№	Ф.И.О.	Награжден (кем, каким документом, № документа)	Дата	Примечание

Список профгруппов и актива профгрупп, входящих в
цеховую профсоюзную организацию

№	Наименование профгруппы	Проф-группорг	Профактив		Примечание
			ФИО члена профактива	Направление профсоюзной деятельности в профгруппе	

Список членов комиссий цехкома

№	Наименование комиссии	ФИО председателя комиссии	ФИО члена комиссии	Примечание

Сведения о профсоюзном обучении членов Профсоюза цеховой организации

№	Ф.И.О.	Дата (период обуче- ния)	Обучался в	Тематика обучения	Примечание

Сведения о профсоюзном обучении членов профгруппы

№	Ф.И.О.	Дата	Обучался в	Тематика обучения	Примечание

Сведения о проведении профсоюзных собраний цеховой организации

№	Дата	Вопросы повестки собрания	Выступающие	Примечание

Сведения о проведении заседаний цехкома

№	Дата	Вопросы повестки заседания	Выступающие	Примечание

Протокол
№ _____ от _____
собрания цеховой профсоюзной организации

Кол-во членов Профсоюза _____
Присутствовало _____

ПОВЕСТКА

1. _____
2. _____
3. _____

Слушали по 1 вопросу*: _____

Постановили: _____

Слушали по 2 вопросу*: _____

Постановили: _____

Слушали по 3 вопросу*: _____

Постановили: _____

Председатель собрания _____

Секретарь _____

* Записывается содержание вопроса и фамилия выступающего.

**Пояснительная записка к ведению Журнала цехового комитета
(цехкома)**

1. Журнал цехкома ведет и хранит председатель цехкома.
2. На листках "Учет работы цехкома" в строке "Направления деятельности" записывается направления деятельности комиссий цехкома по:
 - 2.1. организационно-массовой и информационной работе;
 - 2.2. вопросам социально-трудовых отношений;
 - 2.3. охране труда;
 - 2.4. обеспечению социальных гарантий;
 - 2.5. культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе;
 - 2.6. молодежным вопросам.
3. Протоколы собраний цеховой профсоюзной организации (стр.27) и протоколы заседаний цехкома (стр. 28) подшиваются в отдельные папки и хранятся вместе с Журналом цехкома.
4. Если формы (листы) Журнала цехкома заполняются полностью, запись ведется на вкладышах соответствующих форм, которые председатель цехкома изготавливает самостоятельно (можно вручную).
5. По истечении срока полномочий цехкома его председатель "закрывает" Журнал цехкома, внося дату окончания его ведения на титульный лист и передает Журнал на хранение вновь избранному председателю цехкома.

Приложение 3
к «Общему положению»

УТВЕРЖДЕН
на заседании цехкома
" ____ " _____ 20__ г.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН

работы цехового комитета (профбюро) протокол № _____

название цеха, отдела, лаборатории, участка
на _____ квартал _____ г.

№ п/п	Планируемое мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Подготовить и провести собрание с повесткой: 1.1. 1.2.			
2.	Заслушать на заседании цехкома вопросы: 2.1. 2.2. 2.3.			
3.	Провести заседание комиссии по вопросу:			
4.	Принять участие в мероприятии:			
5.	Принять участие в профсоюзной учебе.			
6.	Проверить выполнение ранее принятых документов.			
7.	Подготовить проект плана работы цехкома на _ квартал.			
8.	Оформить стенд, уголок профактива.			
9.	Сделать записи о работе цехкома в «Журнале цехового комитета».			