

ПЕРЕЧЕНЬ

рекомендуемой информации для размещения на профсоюзных стендах, расположенных в помещениях профсоюзных комитетов ППО

Конверт № 1 «Контактная информация»:

1. ФИО председателя ТОП, телефон.
2. ФИО технического инспектора, телефон.
3. ФИО правового инспектора, телефон.
4. Телефон, факс, эл. почта ЦК Профсоюза

Информация меняется один раз в пять лет, если не будет изменений в течение этого периода.

Конверт № 2 «Состав профкома»:

Ф.И.О., должность, фото.

Информация меняется один раз в пять лет, если не будет изменений в течение этого периода.

Конверт № 3 «О Профрадиоэлектроне»:

1. Информация о статистических показателях Профсоюза (численность членов Профсоюза, уровень профчленства, % молодежи, профчленство молодежи, состав профактива, количество ТОП, ППО) – предоставляется отделом организационной работы аппарата ЦК Профсоюза.

Информация меняется один раз в год - в апреле.

2. Структура Профсоюза (Съезд Профсоюза, ЦК Профсоюза, Президиум ЦК Профсоюза, территориальный комитет, совет, профсоюзный комитет ППО, цехкомы, профгруппы) – предоставляется отделом организационной работы аппарата ЦК Профсоюза.

Информация меняется один раз в пять лет.

Конверт № 4 «Профчленство в ТОП (ППО НО ЦК Профсоюза)»:

1. Информация об уровне профчленства в ППО, в ходящих в ТОП – предоставляется территориальным комитетом, советом Профсоюза (для ППО НО ЦК Профсоюза информация об уровне профчленства всех ППО НО ЦК Профсоюза – предоставляется отделом организационной работы аппарата ЦК Профсоюза).

Информация меняется один раз в год - в апреле.

Конверт № 5 «Профсоюзные новости»:

Размещается информация из профсоюзной печати, профсоюзных сайтов, решений профсоюзных органов, органов Профсоюза.

Информация меняется еженедельно.

Конверт № 6 «Профсоюз помог»:

1. Информация с правовой страницы сайта Профсоюза.
2. Дополняется информацией территориального комитета, совета.
3. Дополняется информацией профкома ППО, если есть примеры конкретной помощи профкома работникам организации.

Информация меняется еженедельно.

Конверт № 7 «Объявления»:

1. Информация о предстоящих событиях, конференциях, собраниях, конкурсах, соревнованиях и т.д.
2. Информация об имеющихся в профкоме путевках, курсовках, билетах, в театры, на выставки и др.

Информация меняется по мере необходимости.

Конверт № 8 «Поздравления»:

Размещается информация:

1. О вступивших в члены Профсоюза.
2. О награжденных профсоюзными наградами.
3. О победителях конкурсов, смотров.
4. О юбилеях.
5. Другая аналогичная поздравительная информация.

Примечание:

1. Размещение информации на профсоюзном стенде поручается уполномоченному по информационной профсоюзного комитета.
2. Контроль за состоянием и содержанием стенда осуществляет уполномоченный по информационной работе профкома и председатель профсоюзного комитета.

Подготовлено
Комиссией ЦК Профсоюза
по информационной работе