



РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
РАДИОЭЛЕКТРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2014г.

№ 8-5

Об информационной работе в организациях
Профсоюза с августа 2011 года по июль 2014
года и задачах до 2016 года

Программа Профсоюза на 2011-2016 годы предусматривает активизацию информационной работы в Профсоюзе, обеспечивающей предоставление члену Профсоюза максимума сведений, необходимых для осознанного профсоюзного членства, создание единого информационного пространства, размещение конкретных примеров реализации защитных функций профсоюзных органов всех уровней в средствах массовой информации с целью мотивации Профсоюзного членства. С целью изучения и обобщения практики работы организаций Профсоюза по вопросам информационной деятельности и выработки по ним практических рекомендаций и предложений, Постановлением ЦК Профсоюза от 25.08.2011г. №2-8 образована постоянная комиссия ЦК Профсоюза по информационной работе (далее Комиссия). За время работы (с августа 2011г.) Комиссией разработаны:

- Положение о постоянной комиссии ЦК Профсоюза по информационной работе (утверждено Постановлением Президиума ЦК Профсоюза от 20.11.12г. №8-7).
- Положение об Уполномоченном по информационной работе территориального комитета, совета Профсоюза (утверждено Постановлением Президиума ЦК Профсоюза от 17.12.2013г. №12-11).
- Положения об уполномоченном по информационной работе профкома ППО Профсоюза (утверждено Постановлением Президиума ЦК Профсоюза от 17.12.2013г. №12-11).

В соответствии с Планом работы ЦК Профсоюза на 2012 год Комиссия подготовила проект Концепции информационной работы ЦК Профсоюза, который был утвержден ЦК Профсоюза в августе 2012 года (Постановление ЦК Профсоюза от 24.08.2012г. №5-4).

В соответствии с данным Постановлением территориальные комитеты, советы Профсоюза, профкомы ППО утвердили на своих заседаниях составы комиссий (уполномоченных) по информационной работе в ТОП и ППО.

В соответствии с Постановлением Президиума ЦК Профсоюза от 20.03.2013г. №9-15 территориальные комитеты, советы Профсоюза представляли в ЦК Профсоюза информацию о проводимой в организациях информационной работе в Информации о работе за квартал.

Организации Профсоюза представляли в ЦК Профсоюза информацию о проведенных мероприятиях для размещения на сайте Профсоюза (profradioelectron.ru) согласно ежегодно утверждаемому Председателем Профсоюза Графику. С августа 2013 года на сайте Профсоюза размещено 84 публикации, представленные 26 территориальными и 8 первичными организациями Профсоюза.

Во II квартале 2014 года комиссия ЦК Профсоюза по информационной работе провела анализ имеющихся в ППО профсоюзных информационных стендов, расположенных в помещениях профкомов и подразделений предприятий (цехов, отделов и др.). На основе сведений, представленных в ЦК Профсоюза (в том числе фото) Комиссией был сделан вывод, что профсоюзные стенды имеют различные названия, форму и содержание размещенной на них информации, что не всегда позволяет получить от этого средства массовой информации должного результата. С целью повышения информативности и доступности содержания профсоюзных стендов, Комиссией подготовлены типовые перечни рекомендуемой информации для вложения в конверты на стендах, макет стендов.

В июне 2014 года на совещании председателей ряда ТОП и ППО Профсоюза был рассмотрен проект Единого информационного пространства Профсоюза, где основными источниками информации были отмечены: сайт Профсоюза, профсоюзные стенды и многотиражные газеты, профсоюзные информационные листки и бюллетени, собрания и др.

ЦК Профсоюза считает, что активизация информационной работы в 2015-2016 годах – одно из важнейших направлений деятельности Профсоюза, которое является неотъемлемым инструментом решения уставных задач, направленных на сохранение численности и привлечение в Профсоюз новых членов, что представляет собой будущее профсоюзного движения.

Одним из способов расширения информационной работы в организациях Профсоюза является проведение отраслевых конкурсов СМИ, для чего предварительно необходимо провести анализ выпускаемых в организациях многотиражных газет, профсоюзных листовок и бюллетеней.

В настоящее время разработана новая версия сайта Профсоюза с расширенными функциональными возможностями, позволяющими значительно увеличить информированность его посетителей о деятельности Профсоюза.

Руководителям профсоюзных организаций необходимо научиться работать с новой версией сайта Профсоюза, регулярно его посещать и добиваться посещения сайта профработникам, профактивом и членами Профсоюза.

Чтобы реализовать требования Программы Профсоюза в период до 2016 года необходимо существенно усилить внимание к информационной работе во всех организациях Профсоюза.

Центральный комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию Председателя Профсоюза И.В. Гыбина Об информационной работе в организациях Профсоюза с августа 2011 года по июль 2014 года и задачах до 2016 года принять к сведению.
2. Территориальным комитетам, советам Профсоюза, профсоюзам ППО, уполномоченным по информационной работе ТОП и ППО при оформлении профсоюзных стендов в организациях Профсоюза использовать перечни, рекомендуемой информации для размещения на профсоюзных стендах, расположенных в помещениях:
 - подразделений предприятий – Приложение № 1 на 2–х листах;
 - профсоюзных комитетов – Приложение № 2 на 2–х листах.
3. Территориальным комитетам, советам Профсоюза, профсоюзам ППО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза представить в ЦК Профсоюза информацию об имеющихся в организациях СМИ: многотиражных газетах, информационных профсоюзных листках и бюллетенях.

Срок: до 10 октября 2014г.

4. Комиссии ЦК Профсоюза по информационной работе:
 - 4.1. Подготовить для рассмотрения Президиумом ЦК Профсоюза проекты оформления типовых профсоюзных стендов для цеховых и первичных организаций Профсоюза, включающие в себя рекомендации по месту размещению символики Профсоюза, названия профсоюзного органа, размеров и места расположения типовых конвертов с информацией.

Срок: до 10 ноября 2014 года.

- 4.2. Активно внедрять новые информационные технологии, социальную рекламу, ориентируемую на нужды работников на всех уровнях Единого информационного пространства Профсоюза.

Срок: постоянно.

4.3. Организовать необходимые мероприятия для введения в действие новой версии сайта Профсоюза. Разработать и представить в ЦК Профсоюза инструкцию для практического взаимодействия пользователя с сайтом.

Срок: до 31 декабря 2014г.

4.4. Разработать и представить на рассмотрение Президиума ЦК Профсоюза Программу целевого обучения уполномоченных по информационной работе ТОП и ППО.

Срок: до 10 ноября 2014г.

4.5. Подготовить и представить на утверждение Председателю Профсоюза График представления информации на сайт Профсоюза на 2015 год.

Срок: до 10 ноября 2014г.

4.6. Провести анализ имеющихся в организациях СМИ (многотиражные газеты, профсоюзные информационные листки и бюллетени) и представить на рассмотрение Президиума ЦК Профсоюза Положение о проведении в 2015 году отраслевого конкурса на лучшую многотиражную газету.

Срок: до 10 ноября 2014г.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Президиум ЦК Профсоюза.

Председатель Профсоюза



И.В. Гыбин

ПЕРЕЧЕНЬ

рекомендуемой информации для размещения на профсоюзных стендах, расположенных в помещениях подразделений предприятия (цехах, отделах и др.)

Конверт № 1 «Контактная информация»:

1. Состав цехкома (с фото).
2. ФИО председателя ППО, телефон.
3. ФИО технического инспектора, телефон.
4. ФИО правового инспектора, телефон.

Информация меняется один раз в пять лет, если не будет изменений в течение этого периода.

Конверт № 2 «Профсоюз добился»:

1. Информация об основных достижениях профсоюзной стороны в ФОС.
2. Информация об основных достижениях профсоюзной стороны в КД.

Информация меняется после заключения нового ФОС и нового КД (примерно 1 раз в три года).

Конверт № 3 «Профсоюз помог»:

1. Информация о примерах профсоюзной помощи в рамках Профрадиоэлектрона (предоставляется правовой службой труда Профсоюза).

Информация меняется 1 раз в месяц (квартал).

Конверт № 4 «О первичной профсоюзной организации»:

1. Информация о статистических показателях ППО (численность членов Профсоюза, уровень профчленства, % молодежи, профчленство молодежи, состав профактива).

Информация меняется ежегодно в апреле.

Конверт № 5 «О профчленстве в ППО»:

1. Представляется информация о профчленстве в структурах ППО (красным цветом выделяются подразделения имеющие профчленство менее 50%, синим – 80% и более).

Информация меняется один раз в год (в апреле) или 2 раза в год, если ППО будет делать пересмотр профчленства.

Конверт № 6 «Профсоюзные новости»:

1. Представляется профсоюзная информация ЦК Профсоюза.

2. Дополняется информацией территориального комитета, совета.

3. Дополняется информацией профсоюзного комитета ППО.

Информация меняется 1 раз в месяц.

Конверт № 7 «Объявления»:

1. Информация о предстоящих событиях: конференциях, конкурсах, соревнованиях и т.д.

2. Информация о путевках, курсовках и др.

Информация меняется по мере необходимости.

Конверт № 8 «Поздравления»:

Размещается информация:

1. О вступивших в члены Профсоюза.

2. О награжденных профсоюзными наградами.

3. О победителях конкурсов, смотров.

4. О юбилеях.

5. Другая аналогичная поздравительная информация.

Примечание:

1. Размещение информации на профсоюзном стенде поручается уполномоченному по информационной работе цехкома, профбюро.

2. Контроль за состоянием и содержанием стенда осуществляет уполномоченный по информационной работе профкома и председатель цехкома.

Подготовлено
Комиссией ЦК Профсоюза
по информационной работе

ПЕРЕЧЕНЬ

рекомендуемой информации для размещения на профсоюзных стендах, расположенных в помещениях профсоюзных комитетов ППО

Конверт № 1 «Контактная информация»:

1. ФИО председателя ТОП, телефон.
2. ФИО технического инспектора, телефон.
3. ФИО правового инспектора, телефон.
4. Телефон, факс, эл. почта ЦК Профсоюза

Информация меняется один раз в пять лет, если не будет изменений в течение этого периода.

Конверт № 2 «Состав профкома»:

Ф.И.О., должность, фото.

Информация меняется один раз в пять лет, если не будет изменений в течение этого периода.

Конверт № 3 «О Профрадиоэлектроне»:

1. Информация о статистических показателях Профсоюза (численность членов Профсоюза, уровень профчленства, % молодежи, профчленство молодежи, состав профактива, количество ТОП, ППО) – предоставляется отделом организационной работы аппарата ЦК Профсоюза.

Информация меняется один раз в год - в апреле.

2. Структура Профсоюза (Съезд Профсоюза, ЦК Профсоюза, Президиум ЦК Профсоюза, территориальный комитет, совет, профсоюзный комитет ППО, цехкомы, профгруппы) – предоставляется отделом организационной работы аппарата ЦК Профсоюза.

Информация меняется один раз в пять лет.

Конверт № 4 «Профчленство в ТОП (ППО НО ЦК Профсоюза)»:

1. Информация об уровне профчленства в ППО, в ходящих в ТОП – предоставляется территориальным комитетом, советом Профсоюза (для ППО НО ЦК Профсоюза информация об уровне профчленства всех ППО НО ЦК Профсоюза – предоставляется отделом организационной работы аппарата ЦК Профсоюза).

Информация меняется один раз в год - в апреле.

Конверт № 5 «Профсоюзные новости»:

Размещается информация из профсоюзной печати, профсоюзных сайтов, решений профсоюзных органов, органов Профсоюза.

Информация меняется еженедельно.

Конверт № 6 «Профсоюз помог»:

1. Информация с правовой страницы сайта Профсоюза.
2. Дополняется информацией территориального комитета, совета.
3. Дополняется информацией профкома ППО, если есть примеры конкретной помощи профкома работникам организации.

Информация меняется еженедельно.

Конверт № 7 «Объявления»:

1. Информация о предстоящих событиях, конференциях, собраниях, конкурсах, соревнованиях и т.д.
2. Информация об имеющихся в профкоме путевках, курсовках, билетах, в театры, на выставки и др.

Информация меняется по мере необходимости.

Конверт № 8 «Поздравления»:

Размещается информация:

1. О вступивших в члены Профсоюза.
2. О награжденных профсоюзными наградами.
3. О победителях конкурсов, смотров.
4. О юбилеях.
5. Другая аналогичная поздравительная информация.

Примечание:

1. Размещение информации на профсоюзном стенде поручается уполномоченному по информационной профсоюзного комитета.
2. Контроль за состоянием и содержанием стенда осуществляет уполномоченный по информационной работе профкома и председатель профсоюзного комитета.

Подготовлено
Комиссией ЦК Профсоюза
по информационной работе